

LIETUVOS MOTORLAIVIŲ SPORTO FEDERACIJOS ETIKOS KODEKSAS

1. SĄVOKOS

- 1.1. **LMF** – Lietuvos motorlaivių federacija.
- 1.2. **LMF įstatai** – LMF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis LMF veiklos principus.
- 1.3. **LMF Etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas)** – LMF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis jame įvardintų Asmenų elgesio normas, šių normų pažeidimus bei sankcijų už jų pažeidimą taikymo principus.
- 1.4. **LMF organai** – LMF įstatuose nurodyti valdymo, vykdymo ar drausmės organai.
- 1.5. **LMF narys (toliau – Narys)** – juridinis asmuo, LMF įstatuose numatyta tvarka tapęs LMF tikruoju ar asocijuotu Nariu.
- 1.6. **LMF pareiškėjas (toliau – Pareiškėjas)** – juridinis asmuo ar komanda, dalyvaujantis LMF čempionatuose ir kitose motorlaivių sporto varžybose bei turintis LMF pareiškėjo licenciją, kurioje įtraukti visi pareiškėjo atstovai.
- 1.7. **LMF licencijos turėtojas** – pilotas (sportininkas), organizatorius, teisėjas, turintis LMF išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę užsiimti tam tikromis su motorlaivių sportu susijusiomis veiklomis.
- 1.8. **LMF medija akreditacijos (licencijos) turėtojas** – žiniasklaidos atstovas dirbantis LMF čempionatuose ir kitose motorlaivių sporto varžybose bei turintis LMF medija akreditaciją (licenciją).
- 1.9. **LMF Drausmės organai (toliau – Drausmės organai)** - LMF Kontrolės komisija.
- 1.10. **Posėdžio, kurio metu nagrinėjama Etikos kodekso pažeidimo byla, pirmininkas** – Drausmės organo pirmininkas, arba kitas Drausmės organo narys, kuriam vadovaujantis Drausmės organo darbo nuostatais ar Etikos kodeksu yra pavestos posėdžio pirmininko pareigos.
- 1.11. **Etikos kodekso pažeidimas** – Asmens veika (veikimas arba neveikimas) realioje ar/ir virtualioje erdvėje, kuri prieštarauja Etikos kodekse numatytoms elgesio normoms, sąžiningo, sportiško, etiško, garbingo varžymosi principams ir taisyklėms, geriems papročiams ir kenkia arba gali pakenkti motorlaivių sporto ir LMF įvaizdžiui bei reputacijai.
- 1.12. **Etikos kodekso pažeidimo byla (toliau – Byla)** – Etikos kodekse nustatyta tvarka vykdomas procesas dėl galimai padaryto Etikos kodekso pažeidimo.
- 1.13. **Proceso šalys** – Asmuo, pareiškęs kaltinimus kitam asmeniui, dėl Etikos kodekso pažeidimo bei Asmuo, kaltinamas Etikos kodekso pažeidimu.
- 1.14. **Proceso šalių oficialiais kontaktais** yra laikomi elektroninių paštų adresai, nurodyti LMF laikmenose. Drausmės organų užklauskos ir sprendimai proceso šalimis išsiunčiami tik aukščiau nurodytais oficialiais kontaktais.
- 1.15. Etikos kodekse neapertos sąvokos ir apibrėžimai suprantami taip, kaip jie apibrėžiami ir aiškinami LMF norminiuose aktuose, taip pat Lietuvos Respublikos

teisės aktuose.

1.16. Sąvokos ir apibrėžimai naudojami vienaskaita yra taikomi ir daugiskaita, bei atvirkščiai.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Etikos kodekso paskirtis – nustatyti pagrindines motorlaivių sporto šakos etikos taisykles bei principus, garbingo motorlaivių sporto ir su juo susijusios veiklos elgesio vertybinius principus bei nuostatas, palaikyti, puoselėti motorlaivių sporto, kaip sporto šakos įvaizdį, palaikyti sąžiningos veiklos ir garbingo varžymosi principus, nustatyti atsakomybę už šio kodekso ir kitų aktų nuostatų pažeidimus.

2.2. Etikos kodeksas taip pat nustato Drausmės organų kompetencijas, Etikos kodekso pažeidimo Bylų nagrinėjimo tvarką bei sankcijų rūšis.

2.3. LMF valdyba priimdama nutarimus LMF Įstatuose bei Valdybos darbo nuostatuose įtvirtintose kompetencijų ribose, turi teisę remtis ir taikyti Etikos kodekso nuostatas.

2.4. Etikos kodekse nurodyti terminai pradedami skaičiuoti nuo sekančios kalendorinės dienos 0:00 val. po priimto sprendimo ar įvykio. Šie terminai baigiami skaičiuoti paskutinįjį termino dieną 23:59 val. Įvykiai, susiję su pinigų sumokėjimu laikomi įvykusiais, kai pinigai yra įskaitomi į gavėjo banko sąskaitą arba kasą. Pavyzdys: *sprendimas pateikti atsiliepimą per 10 kalendorinių dienų priimtas vasario 5 d. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo vasario 6 d. 0:00 val. Galutinis terminas atsiliepimo pateikimui – vasario 15 d. 23:59 val.*

3. ASMENYS, KURIEMS TAIKOMAS ETIKOS KODEKSAS

3.1. LMF organų nariai (įskaitant LMF administracijos darbuotojus);

3.2. LMF nariai;

3.3. LMF pareiškėjai bei jų atstovai;

3.4. LMF narių valdymo organų nariai;

3.5. LMF galiojančių licencijų turėtojai;

3.6. LMF apdovanojimų (garbės ženklas ar padėkos ženklas) turėtojai;

4. ETIKOS NORMOS

4.1. Etikos kodeksu siekiama užtikrinti, kad motorlaivių sporto varžybos būtų organizuojamos, vykdomos, o motorlaivių sporto šaka būtų administruojama laikantis Lietuvoje pripažįstamų sporto principų – lygiateisiškumo, sporto renginių saugumo, dopingo nenaudojimo, manipuliavimo sporto varžybomis draudimo, sporto veiklos nepertraukiamumo, laisvo apsisprendimo ir pasirinkimo, skatinimo dalyvauti sporte.

4.2. Asmenys privalo laikytis sporto principų, bendrųjų etikos principų bei motorlaivių sporto etikos principų: sąžiningumo, garbingumo, nepaperkamumo, patikimumo, skaidrumo, demokratiškumo, sportiško, etiško, garbingo elgesio ir garbingo varžymosi principų, profesionalaus elgesio, nediskriminacijos, asmens orumo gerbimo, konfidencialumo principų, taip pat vengti interesų konfliktų.

4.3. Asmenys, dalyvaudami LMF veikloje, atsako už Lietuvos motorlaivių sporto darną, vientisumą bei Lietuvos motorlaivių sporto reputaciją Lietuvoje, už Lietuvos

ribų ir virtualioje erdvėje bei turi nuolatos siekti apsaugoti Lietuvos motorlaivių sporto įvaizdį nuo pavojaus ar žalos, kylančios dėl amoralios, neetiškos veiklos, metodų ar užsiėmimų.

4.4. Etikos kodekse garbingas varžymasis suprantamas ne tik kaip varžymasis pagal taisykles. Garbingas varžymasis apima draugystę, pagarbą kitiems ir kilnų požiūrį. Garbingo varžymosi sąvoka turi būti suprantama naudojama ne tik siaurąja varžymosi motorlaivių sporto varžybose prasme, tačiau ir kaip apimanti motorlaivių sporto šakos valdymo bei administravimo sritis ir bet kokią su motorlaivių sportu susijusią veiklą.

4.5. Kiekvieno asmens teisė į orumą bei pagarbų elgesį yra neatsiejama motorlaivių sporto ir Etikos kodekso dalis.

4.6. Motorlaivių sporte negali būti jokios diskriminacijos dėl rasės, tautybės, lyties, amžiaus, religijos, politinių ar filosofinių įsitikinimų, šeimyninės padėties ar dėl kitų pagrindų.

4.7. Asmenys turi būti lojalūs motorlaivių sportui ir nedaryti jokių veikų, kurios gali pakenkti motorlaivių sportui ar jo įvaizdžiui.

4.8. Privaloma gerbti visus teisėtus susitarimus, sutartis ar sandorius, tiek asmeninius, tiek verslo, susijusius su motorlaivių sportu, bei neskatinti kitų pažeisti tokių susitarimų, sutarčių ar sandorių.

4.9. Privaloma užtikrinti, kad priekabiavimas, šmeižtas, piktnaudžiavimas nebūtų toleruojami jokiam lygmenyje.

4.10. Netoleruotinas joks fizinis ar psichinis sužalojimas bei ketinimai tokius sužalojimus padaryti.

4.11. LMF organų nariai bei varžybų oficialūs asmenys privalo:

4.11.1. etikos požiūriu šie asmenys privalo elgtis nepriekaištingai;

4.11.2. laikytis įstatymų bei visuotinai pripažintų teisinių ir moralinių normų;

4.11.3. laikytis LMF veiklą ir motorlaivių sportą reglamentuojančių norminių aktų;

4.11.4. eidami jiems oficialiai pavestas pareigas privalo veikti garbingai, skaidriai, atvirai, sąžiningai, nešališkai ir nekorumpuotai, bei nepiktnaudžiauti jiems pavestomis pareigomis;

4.11.5. vengti faktinių arba numanomų viešų ir privačių interesų konfliktų. Privatūs interesai apima bet kokią galimą naudą sau, savo šeimos nariams, giminėms, draugams ir pažįstamiems, bei bet kuriai organizacijai, su kuria šis asmuo susijęs;

4.11.6. užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų kiek įmanoma pagrįsti objektyviais, o ne subjektyviais kriterijais;

4.11.7. gerbti sutartinius įsipareigojimus, komercinius bei pasitikėjimo sandorius bei teises į intelektualinę nuosavybę;

4.11.8. laikytis konfidencialumo – vykdant jiems pavestas funkcijas sužinotos informacijos neatskleisti jokiems asmenims, neturintiems aiškių rašytinių įgaliojimų ją gauti, taip pat tretiesiems asmenims ir tokia informacija nesinaudoti, siekiant naudos sau, nesinaudoti siekiant pakenkti kitam asmeniui ar LMF. Konfidenciali informacija yra visa informacija, kuri įvardinta kaip konfidenciali ar nevieša;

4.11.9. užtikrinti, kad būtų išvengta apgaulės, neetiškos praktikos arba bet kokio kito

elgesio, kuris yra ar gali būti aiškinamas kaip negarbingas arba kenkia motorlaivių sportui;

4.11.9.1.1. bendraujant su privačiomis ir valstybės institucijomis, šie asmenys privalo laikytis politinio neutralumo, taip pat turi elgtis nepriekaištingai, garbingai;

4.11.9.1.2. nedaryti nieko, kas galėtų sumenkinti LMF ar motorlaivių sportą arba pakenti motorlaivių sporto įvaizdžiui bet kokiame lygmenyje ar sferoje;

4.11.9.1.3. kurti bendradarbiavimo santykius su juridiniais ar fiziniais asmenimis vadovaujantis visuotinomis etikos normomis bei šio Etikos kodekso nuostatomis;

4.11.9.1.4. sudarant sutartis, sandorius ar susitarimus, užtikrinti, kad šios sutartys, sandoriai, susitarimai nepažeis šio Etikos kodekso nuostatų;

4.11.9.1.5. nedalyvauti juridinių ar fizinių asmenų veikloje, kurių reputacija arba veikla prieštarauja Etikos kodekso nuostatomis;

4.11.9.1.6. užtikrinti teisingą, tikslų ir savalaikį reikalaujamos informacijos, ataskaitų bei paaiškinimų pateikimą aukštesnio lygmens LMF organams ar kitoms organizacijoms, besąlygiškai laikantis teisės aktų;

4.11.9.1.7. užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

4.11.9.1.8. užtikrinti asmens teisę į privatumą (išskyrus atvejus, kai privatumo ribojimai reikalingi LMF funkcionavimui užtikrinti).

5. ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMAI

5.1. Buvimas neblaiviu (viršijama 0,0 promilės riba) ar apsvaigusi nuo psichotropinių medžiagų, kai neblaivumas ar apsvaigimas nustatomas tam pritaikytomis priemonėmis. Taikoma Asmenims, esantiems varžybų vykdymo teritorijoje ir tuo metu einantiems su varžybomis susijusias pareigas.

5.2. Dopingo vartojimas, kai tai nustatoma tam pritaikytomis priemonėmis. Taikoma LMF licencijuotiems sportininkams, dalyvaujantiems motorlaivių sporto renginyje

5.3. Motorlaivio vairavimas esant neblaiviam, kai neblaivumą nustato teisėsaugos pareigūnai ar medicinos ekspertai. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.4. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens sveikatai (išskyrus atvejus, kai tokiais veiksmais siekiama užkirsti kelią neteisėtiems veiksams, apsaugoti save, kitus asmenis ar turtą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.5. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens ar valstybės turtui (išskyrus atvejus, kai tokiais veiksmais siekiama užkirsti kelią neteisėtiems veiksams, apsaugoti save, kitus asmenis ar turtą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.6. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens ar Lietuvos motorlaivių federacijos reputacijai. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.7. Konfliktų, susijusių su motorlaivių sportu ar LMF, sprendimas viešojoje erdvėje, kai nėra išnaudotos visos teisinės galimybės konfliktą išspręsti LMF viduje. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.8. Šmeižtas, susijęs su motorlaivių sportu ar LMF. Taikoma visiems Asmenims,

nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.9. Nepagarbus elgesys (įžeidinėjimas, žeminimas ar patyčios, įskaitant necenzūrinių žodžių naudojimą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.10. Diskriminacija dėl lyties, rasės, religijos, tautybės, kalbos, amžiaus, negalios, fizinių trūkumų, politinių ar filosofinių įsitikinimų, šeimyninės padėties ar dėl kitų, su asmeniu susijusių aplinkybių, ar asmeninių savybių. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.11. Seksualinis priekabiavimas. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.12. Neapykantos ar smurto kurstymas. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.13. Fizinis sužalojimas, įskaitant ir grasinimą sužaloti. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.14. Manipuliavimas sporto varžybomis, įskaitant sportininkų kurstymą nedalyvauti sporto varžybose. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

5.15. LMF norminių aktų, sutarčių bei kitokių susitarimų, susijusių su motorlaivių sportu, nesilaikymas, įskaitant kitų asmenų kurstymą jų nesilaikyti. Taikoma visiems Asmenims.

5.16. LMF organų teisėtų sprendimų nevykdymas. Taikoma visiems Asmenims.

5.17. LMF organų priimtų sprendimų (įskaitant ir su sprendimais susijusių medžiagų) viešinimas be LMF raštiško sutikimo, jei jie nėra viešai paskelbti LMF tinklapyje arba yra pripažinti konfidencialiais. Taikoma visiems Asmenims.

5.18. Dokumentų klastojimas ar kita apgaulė. Taikoma visiems Asmenims, veiklose susijusiose su motorlaivių sportu.

5.19. Korupcija. Bet koks tiesioginis ar netiesioginis ėmimas, prašymas, reikalavimas, siūlymas, teikimas, sutikimas teikti ar sutikimas priimti bet kokios formos atlygį, kuris galėtų būti vertinamas kaip priemonė įtakoti tam tikrus sprendimus, įskaitant varžybų rezultatus ar varžybų eigą. Taikoma LMF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.

5.20. Viešų ir privačių interesų supainiojimas. Taikoma LMF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.

5.21. Piktnaudžiavimas pareigomis. Taikoma LMF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.

5.22. Nesąžiningas pareigų atlikimas. Taikoma LMF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.

5.23. Asmens dalyvavimas lažybose, susijusiose su motorlaivių sporto varžybomis, kurių rezultatams šis Asmuo gali daryti įtaką.

5.24. Kiti pažeidimai, kuriais pažeidžiamos Etikos kodekse įtvirtintos etikos normos.

6. DRAUSMĖS ORGANAI, KOMPETENCIJOS IR PAREIGOS

6.1. Drausmės organai veikia vadovaudamiesi LMF įstatais, bei šiuo Etikos kodeksu.

6.2. LMF Kontrolės komisija yra pirmoji instancija, nagrinėjanti Etikos kodekso

pažeidimo bylas. Kontrolės komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau nei pusė Etikos komisijos narių.

6.3. Drausmės organų nariai, nagrinėdami Etikos kodekso pažeidimo bylas privalo būti nepriklausomi ir nešališki.

6.4. Drausmės organo narys (įskaitant pirmininką) privalo nusišalinti nuo Etikos kodekso pažeidimo bylos nagrinėjimo, kai byloje svarstomas su šiuo nariu susijęs Asmuo.

6.5. Jeigu Drausmės organų narys nesilaiko nešališkumo ir nepriklausomumo principų, Byla, kurioje sprendimų priėmimo dalyvavo šis narys, gali būti atnaujinama, o nurodytus principus pažeidęs Drausmės organo narys gali būti atstatydinamas iš pareigų vadovaujantis LMF įstatais.

6.6. Drausmės organų kompetencijos:

6.6.1. savo iniciatyva arba gavus prašymą iš Asmens, nurodyto Etikos kodekso 3 straipsnyje,

nagrinėti Etikos kodekso pažeidimo bylas;

6.6.2. skirti sankcijas už Etikos kodekso pažeidimą;

6.6.3. neskirti sankcijų ir pripažinti, kad Asmuo nepadarė nusižengimo;

6.6.4. nutraukti Bylą kai proceso šalys susitaiko.

6.7. Drausmės organų pareigos:

6.7.1. pranešti visoms suinteresuotoms pusėms apie posėdžius;

6.7.2. išklausyti visus su Etikos kodekso pažeidimo byla susijusius asmenis ir liudininkus;

6.7.3. išnagrinėti Etikos kodekso pažeidimo bylas, atsižvelgiant į visas su tuo susijusias aplinkybes ir priimti sprendimus;

6.7.4. priimant sprendimus, susijusius su motorlaivių sportu, niekada nereikalauti varžybų pakartojimo;

6.7.5. priimant sprendimus, visada vadovautis objektyvumo, nešališkumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais, bei motorlaivių sporto interesais.

6.7.6. Perduoti visą bylos medžiagą (įskaitant garso ir vaizdo įrašus, bei posėdžių protokolus) LMF administracijai. Garso ir vaizdo įrašai LMF administracijoje saugomi ne ilgiau, nei sueina sprendimo apskundimo terminas, nurodytas Etikos kodekso 10.3 punkte. Jei Etikos komisijos sprendimas apskundžiamas Apeliaciniam teismui, garso ir vaizdo medžiaga saugoma iki bus priimtas Apeliacinio teismo sprendimas (nebent Apeliacinis teismas nuspręstų kitaip).

7. SANKCIJOS IR JŲ TAIKYMO PRINCIPAI

7.1. Įspėjimas - raštiškas pranešimas apie padarytą Etikos kodekso pažeidimą ir priminimas apie atitinkamų taisyklių esmę bei įsipareigojimus jų laikytis, įspėjant Asmenį apie galimą griežtesnių sankcijų taikymą, jei būtų padarytas dar vienas pažeidimas.

7.2. Piniginė bauda:

7.2.1. piniginė bauda gali būti skiriama tiesiogiai fiziniam Asmeniui arba jo atstovui (Nariui, Pareiškėjui);

7.2.2. piniginės baudos dydį, sumokėjimo terminą ir sąlygas kiekvienu atveju nustato šią sankciją skyręs Drausmės organas;

7.2.3. piniginė bauda negali būti mažesnė kaip 50 eurų.

7.3. Licencijos nacionalinis ir (ar) tarptautinis suspendavimas - yra sankcija, kuria sustabdomas Asmens licencijos galiojimas tam tikram terminui, kuris yra trumpesnis nei licencijos galiojimo terminas. LMF administracija, vadovaujantis LMF nuostatomis, privalo informuoti suinteresuotus asmenis apie licencijos suspendavimą.

7.4. Licencijos atėmimas - yra sankcija, kurios pagrindu atimama Asmens licencija. Asmuo, kuriam taikoma licencijos atėmimo sankcija, remiantis LMF nuostatomis, privalo grąžinti licenciją LMF administracijai (jei išduota fizinė licencija) per Drausmės organo sprendime nurodytą terminą.

7.5. Atsisakymą išduoti licenciją - yra sankcija, kuria tam tikram terminui apribojama Asmens teisė į licenciją. Šis terminas negali būti ilgesnis nei du metai. Jei prieš skiriant atsisakymo išduoti licenciją sankcija buvo skirta licencijos atėmimo sankcija, bendras sankcijų taikymo terminas negali būti ilgesnis nei du metai.

7.6. Atstatydinimas iš pareigų. Ši sankcija taikoma fiziniams asmenims – LMF valdymo ir vykdymo organų nariams (išskyrus LMF prezidentą (toliau – Prezidentas)).

7.7. Iniciacija atstatydinimui iš pareigų:

7.7.1. ši sankcija gali būti inicijuojama Prezidentui. Tokiu atveju, šią sankciją inicijuojantis Drausmės organas kreipiasi į LMF valdybą (toliau – valdyba), įpareigodamas ją nedelsiant sušaukti LMF narių konferenciją (toliau – Konferencija) ir jame svarstyti klausimą dėl Prezidento atstatydinimo. Prezidentas nušalinamas nuo pareigų (Valdybos posėdžio metu) iki Konferencijos, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydinimo iš pareigų;

7.7.2. ši sankcija gali būti inicijuojama Drausmės organų nariams. Drausmės organo nario, kuriam inicijuojama atstatydinimo iš pareigų sankcija, įgaliojimai sustabdomi iki Eilinės konferencijos, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydinimo iš pareigų;

7.7.3. kai ši sankcija inicijuojama LMF administracijos darbuotojui, sprendimą dėl atleidimo iš darbo priima Prezidentas, LR Darbo kodekse nustatyta tvarka;

7.7.4. Drausmės organų sprendimai, dėl punktuose 7.8.1 - 7.8.3 nurodytų sankcijų skyrimo, negali būti skundžiami apeliacine tvarka.

7.8. Reikalavimas grąžinti LMF apdovanojimus (garbės ženklas ar padėkos medalis). Fizinis asmuo, kuriam taikoma LMF apdovanojimo grąžinimo sankcija, per Drausmės organo sprendime nurodytą terminą privalo grąžinti apdovanojimus LMF administracijai.

7.9. LMF narystės suspendavimas. Ši sankcija taikoma Nariams. Priėmęs sprendimą dėl LMF narystės suspendavimo, Drausmės organas kreipiasi į Valdybą,

įpareigodamas Valdybą nutraukti narystę LMF. Jei narystės suspendavimo sankcija paskirta už LR teisės aktų pažeidimus, Valdyba įpareigojama nutraukti narystę LMF tik tada, kai Narys pripažįstamas kaltu, dėl padarytų LR teisės aktų pažeidimų.

7.10. Sankcijos su terminu skyrimo atvejais, Drausmės organas nustato konkretų sankcijos terminą, t. y. termino pirmą ir paskutinę dieną.

7.11. Drausmės organo sprendimu, sankcijos vykdymas gali būti atidedamas tam tikram terminui (lygtinė sankcija).

7.12. Už tą patį pažeidimą Asmuo gali būti baudžiamas tik vieną kartą, tačiau už tą patį pažeidimą gali būti skiriama daugiau nei viena sankcija.

7.13. Tuo atveju, kai tam pačiam Asmeniui turėtų būti skiriamos kelios tos pačios rūšies sankcijos už kelis sutampančius pažeidimus, gali būti skiriama viena sankcija, apimanti visus sutampančius pažeidimus, bei kurios dydis yra parenkamas atsižvelgiant į bendrą pažeidimo mastą.

7.14. Už tą patį pažeidimą gali būti taikomos sankcijos fiziniam Asmeniui ir jo atstovui - juridiniam Asmeniui (LMF nariui ar pareiškėjui). Sankcijos fiziniam Asmeniui ir juridiniam Asmeniui taikomos atskirai ir nesumuojamos.

7.15. Asmenims už tą patį Etikos kodekso pažeidimą, kartu su Etikos kodekse numatyta sankcija, gali būti taikomos ir kitos varžybas reglamentuojančiuose dokumentuose ar sportinės veiklos sutartyje, ar UIM norminiuose aktuose nurodytos sankcijos, kurios skiriamos pagal atitinkamuose dokumentuose numatytą sankcijų taikymo tvarką.

7.16. Kitų teisinės atsakomybės rūšių (administracinės, baudžiamosios, civilinės, kt.) taikymas neužkerta kelio šiame Etikos kodekse numatytų sankcijų taikymui.

7.17. Paskirtos sankcijos tyčinio nevykdymo atveju gali būti pradama Byla dėl Drausmės organo sprendimo nevykdymo.

7.18. Jeigu Asmuo, kuriam buvo paskirta sankcija, per metus nuo tos dienos, kai pasibaigia sankcijos vykdymas, nepadarė naujo Etikos kodekso pažeidimo, laikoma, kad jam sankcija nebuvo paskirta. Sankcijos vykdymo pasibaigimu laikomas ir atidėtos sankcijos ar jos dalies atidėjimo termino pasibaigimas, jei šis terminas nebuvo nutrauktas naujo pažeidimo padarymu.

8. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Teikti prašymus teisę turi Asmenys, kurie nurodyti Etikos kodekso 3 straipsnyje.

8.2. Gavus prašymą iš asmens, kuris nenurodytas Etikos kodekso 3 straipsnyje, Bylos nagrinėjimas gali būti pradedamas tik Drausmės organo iniciatyva.

8.3. Prašymai Drausmės organams teikiami per LMF administraciją (dokumentai pristatomi LMF buveinės adresu arba atsiunčiami elektroniniu paštu: info@lmf.lt).

8.4. Prašyme privalo būti nurodyta:

8.4.1. konkretus Etikos kodekso 5 straipsnio punktas, kurio pagrindu reiškiami kaltinimai Asmeniui;

8.4.2. visos žinomos, su Etikos kodekso pažeidimu susijusios, aplinkybės;

8.4.3. visa turima, su Etikos kodekso pažeidimu susijusi, medžiaga.

8.5. Bylų nagrinėjimas neapmokestinamas.

8.6. Senaties terminas. Prašymai negali būti teikiami vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo:

8.6.1. dienos, kurią Asmuo padarė pažeidimą arba apie pažeidimą tapo žinoma;

8.6.2. jeigu pažeidimas truko tam tikrą laikotarpį, nuo dienos, kurią pažeidimas pasibaigė arba buvo nutrauktas;

8.6.3. pasikartojančio pažeidimo atveju, nuo paskutiniojo tokio pažeidimo padarymo atvejo.

8.7. Senaties termino skaičiavimas sustoja Drausmės organui pradėjus tyrimą dėl atitinkamo pažeidimo.

9. BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Bylos nagrinėjamos Drausmės organo posėdžiuose.

9.2. Bylas nagrinėja Kontrolės komisija.

9.3. Bylos gali būti nagrinėjamos tiek žodinio, tiek rašytinio proceso forma. Posėdžiai gali vykti gyvai bei naudojant tiesioginio ryšio priemones (telekonferenciją, vaizdo konferenciją, kitas komunikavimo technologijas ar jų derinius).

9.4. Drausmės organo posėdžių metu gali būti daromas garso įrašas.

9.5. Drausmės organas ir proceso šalys turi teisę į posėdį pasikviesti liudytojus bei ekspertus (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).

9.6. Kai proceso šalis yra fizinis asmuo – LMF nario valdymo organo narys, LMF pareiškėjo atstovas, ar LMF licencijos turėtojas (išskyrus individualių ir vienkartinių licencijų turėtojus), į posėdį privalo būti kviečiamas jo atstovas – LMF nario vadovas. LMF nario vadovas turi teisę į posėdį deleguoti kitą asmenį (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).

9.7. Kai proceso šalis yra nepilnametis asmuo – į Drausmės organo posėdį privalo būti papildomai kviečiamas vienas iš tėvų ar globėjų (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).

9.8. Proceso šalių, liudytojų, ekspertų ar atstovų nedalyvavimas posėdyje, nesustabdo Bylos nagrinėjimo proceso. Drausmės organas turi teisę priimti sprendimus nedalyvaujant aukščiau minėtiems asmenims, tačiau turi teisę posėdį nukelti, jei mano, kad nedalyvaujant kažkuriam iš aukščiau minėtų asmenų, nėra galimybės objektyviai išnagrinėti Bylos.

9.9. Drausmės organo sprendimai priimami Drausmės organo narių balsų dauguma. Nei vienas Bylą nagrinėjantis Drausmės organo narys neturi teisės susilaikyti balsavimo metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

9.10. Bylos nagrinėjimo terminai:

9.10.1. LMF administracija, gavusi prašymą išnagrinėti galimą Etikos kodekso pažeidimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Etikos komisijos pirmininką, persiųsdama prašymą ir su pažeidimu susijusią medžiagą (jei tokia yra);

9.10.2. Kontrolės komisijos pirmininkas per 5 kalendorines dienas įvertina, gauto prašymo atitikimą reikalavimams (Etikos kodekso 8 straipsnis). Atvejais, kai Kontrolės komisijos pirmininkas per aukščiau nurodytą terminą nesiima veiksmų prašymo įvertinimui arba jei Kontrolės komisijos pirmininkas yra tiesiogiai susijęs su viena iš proceso šalių (išskyrus atvejus, kai Kontrolės komisija yra kaltinančioji šalis), arba yra kitų priežasčių, dėl kurių Kontrolės komisijos pirmininkas negali dalyvauti Bylos nagrinėjime, Kontrolės komisijos nariai per 3 kalendorines dienas išsirenka posėdžio pirmininką, kurį įpareigoja per 5 kalendorines dienas įvertinti gautą prašymą;

9.10.3. Posėdžio pirmininkui nustačius, kad prašymas neatitinka reikalavimų, raštu nurodomas terminas (ne ilgesnis nei 5 kalendorinės dienos), per kurį turi būti pašalinti trūkumai. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, yra laikoma, jog prašymas nėra paduotas;

9.10.4. Posėdžio pirmininkas nustatęs, kad gautas prašymas atitinka prašymams keliamus reikalavimus, persiunčia šį prašymą ir bylos medžiagą Kontrolės komisijos nariams;

9.10.5. Posėdžio pirmininkas privalo pateikti užklausą LMF administracijai, ar kaltinamas Asmuo anksčiau nebuvo nusižengęs ir ar jam nebuvo taikyta sankcija už Etikos kodekso ar kitų LMF norminių aktų pažeidimą;

9.10.6. Kontrolės komisija turi teisę savarankiškai atlikti tyrimą, apklausti su Byla susijusius trečiuosius asmenis, bei surinkti papildomą su Byla susijusią medžiagą;

9.10.7. Posėdžio pirmininkas, apibendrindamas visą bylos medžiagą, paruošia santrauką bei ją persiunčia Etikos kodekso pažeidimu kaltinamam Asmeniui, prašydamas pateikti atsiliepimą.

9.10.8. Etikos kodekso pažeidimu kaltinamas Asmuo per 10 kalendorinių dienų nuo posėdžio pirmininko kreipimosi, turi teisę pateikti atsiliepimą bei kitą Bylos nagrinėjimui reikšmingą medžiagą. Jeigu Etikos kodekso pažeidimu kaltinamas Asmuo per nustatytą terminą nepateikia atsiliepimo, Kontrolės komisija turi teisę nagrinėti Bylą vadovaudamasi kaltinančios šalies pateikta medžiaga (įskaitant ir Kontrolės komisijos surinktą medžiagą);

9.10.9. apie įvyksiantį posėdį pirmininkas privalo pranešti Kontrolės komisijos nariams ir proceso šalims elektroniniu paštu, likus ne mažiau nei 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio;

9.10.10. posėdžio pirmininkas turi teisę nuspręsti kaip bus apklausiamos proceso šalys, tačiau turi būti užtikrinta galimybė abiem proceso šalims pasisakyti dalyvaujant Kontrolės komisijos nariams (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma);

9.10.11. sprendimas dėl sankcijos skyrimo priimamas Šalims nedalyvaujant (išskyrus atvejus, kai kaltinančioji šalis yra Kontrolės komisija);

9.10.12. Kontrolės komisija išnagrinėti Bylą bei priimti sprendimą privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo įvertinimo dienos (Etikos kodekso 9.10.4. p). Šis terminas gali būti pratęstas posėdžio pirmininko sprendimu arba proceso šalių prašymu dėl *force majeure* ar kitų svarbių aplinkybių (ligos, šeimyninių aplinkybių ir kt.);

9.10.13. priimdama sprendimą Kontrolės komisija privalo įvertinti atsakomybę švelninančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pirmą kartą, Asmuo padarė nusižengimą dėl neatsargumo, Asmuo gailisi dėl padaryto nusižengimo, Asmuo atsiprašė dėl padaryto nusižengimo, Asmuo kompensavo padarytą žalą ar (ir) materialinius nuostolius;

9.10.14. priimdama sprendimą Kontrolės komisija privalo įvertinti atsakomybę sunkinančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pakartotinai, Asmuo nusižengia pakartotinai 12 mėnesių laikotarpyje po paskirtos sankcijos, Asmuo nusižengia piktybiškai, suprasdamas kad pakenks, Asmuo nekompensavo padarytos žalos ar (ir) materialinių nuostolių.

9.11. Sprendimas (Etikos komisijos posėdžio protokolas):

9.11.1. Kontrolės komisijos sprendimas byloje įforminamas posėdžio protokole;

9.11.2. Kontrolės komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius, kurį paskiria posėdžio pirmininkas. Posėdžio sekretoriumi gali būti bet kuris Kontrolės komisijos narys (išskyrus posėdžio pirmininką);

9.11.3. protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius;

9.11.4. Kontrolės komisijos posėdžio protokolo trumpoji versija su sprendimu turi būti išsiųsta proceso šalims per 7 kalendorines dienas nuo Kontrolės komisijos sprendimo priėmimo dienos. Šiame protokole turi būti nurodyta:

- a) sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
- b) Kontrolės komisijos nariai, dalyvavę posėdyje;
- c) proceso šalys ir šalių atstovai, dalyvavę posėdyje;
- d) kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
- e) trumpa Bylos santrauka;
- f) proceso šalių reikalavimai;
- g) Kontrolės komisijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;
- h) Kontrolės komisijos sprendimo įsiteisėjimo ir apskundimo tvarka.

9.11.5. prašymas Kontrolės komisijai dėl protokolo pilnosios versijos surašymo gali būti teikiamas ne vėliau nei per 3 kalendorines dienas, nuo posėdžio protokolo trumposios versijos išsiuntimo dienos. Kontrolės komisijos protokolo pilnąją versiją suinteresuotai proceso šaliai privalo išsiųsti ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas. Protokolo pilnojoje versijoje turi būti nurodyta:

- a) sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
- b) Kontrolės komisijos nariai, dalyvavę posėdyje;
- c) proceso šalys ir šalių atstovai, dalyvavę posėdyje;
- d) kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
- e) trumpa Bylos santrauka;
- f) proceso šalių reikalavimai;
- g) sprendimo priėmimo motyvai ir teisiniai argumentai, kuriais Kontrolės komisija vadovavosi priimdama sprendimą (sprendimo motyvuojamoji dalis);
- h) Kontrolės komisijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;

i) Kontrolės komisijos sprendimo įsiteisėjimo ir apskundimo tvarka.

9.11.6. Kontrolės komisijos sprendimai įsiteisėja praėjus 10 kalendorinių dienų po protokolo trumposios versijos išsiuntimo proceso šalims;

9.11.7. atvejais, kai prašoma pateikti protokolo pilnąją versiją, Kontrolės komisijos sprendimai įsiteisėja praėjus 10 kalendorinių dienų po protokolo pilnosios versijos išsiuntimo proceso šalims;

9.11.8. įsiteisėjus Kontrolės komisijos sprendimui, toks sprendimas proceso šalims yra privalomas ir sukelia atitinkamas teises pasekmes;

9.11.9. Kontrolės komisijos posėdžio protokolas bei bylos medžiaga (įskaitant protokolo ar (ir) medžiagos fragmentus) yra konfidenciali ir negali būti viešinama. Kontrolės komisija turi teisę priimti sprendimą dėl protokolo ar (ir) bylos medžiagos pavišimo, jei toks pavišimas galėtų užkardyti nusižengimus ateityje.

9.12. Jei Etikos kodekso pažeidimu padaromi ir materialiniai nuostoliai, jie nustatomi ir atlyginami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kontrolės komisija nesprenžia nuostolių atlyginimo klausimų.

9.13. Proceso šalių su Byla susijusios išlaidos (ekspertų paslaugos, kelionės išlaidos ir kt.) nekompensuojamos ir negali būti prisiteisiamos teikiant apeliaciją. Kontrolės komisijai, kaip proceso šaliai, ši nuostata netaikoma.

9.14. Byla gali būti atnaujinama Kontrolės komisijos iniciatyva, kai paaiškėja reikšmingos aplinkybės, kurios priimant pirminį sprendimą Kontrolės komisijai nebuvo žinomos.

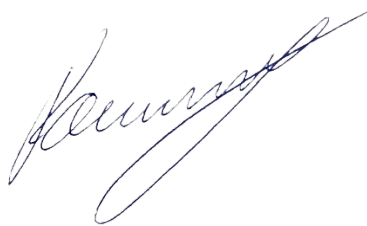
10. BYLŲ NAGRINĖJIMAS APELIACINE TVARKA

10.1. Etikos kodekso pažeidimo bylos nagrinėjimui apeliacine tvarka taikomas mokestis, kuris nurodytas LMF narystės mokesčių ir tikslinių įnašų LMF veiklai remti lentelėje (*apeliacijos mokestis*).

10.2. Apeliacinį skundą gali teikti kiekviena proceso šalis.

10.3. Apeliacinis skundas teikiamas per LMF administraciją (dokumentai pristatomi LMF buveinės adresu arba atsiunčiami elektroniniu paštu: info@lmf.lt) ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų po Etikos komisijos sprendimo išsiuntimo datos (Etikos kodekso 9.11.4 arba 9.11.5. p.).

10.4. Kartu su apeliacinio skundo pateikimu turi būti sumokamas apeliacijos mokestis.



Patvirtinta:

LMF Tikrųjų narių eilinėje konferencijoje
2024 m. birželio 10 d.

Lietuvos motorlaivių federacijos
Prezidentas
Karolis Ramoška